



Правила оказания медицинских услуг в ООО «Новадэнт».

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, Законом «О защите прав потребителей» и другими нормативно-правовыми актами РФ.

1.1. Определение терминов.

1.1.1. Клиника – Общество с ограниченной ответственностью «Новадэнт».

1.1.2. Врач - специалист, который имеет соответствующее специальное образование и отвечает единым квалификационным требованиям.

1.1.3. Медицинский (вспомогательный) персонал - медицинские сестры, санитарки.

1.1.4. Пациент - лицо, которое обратилось за предоставлением стоматологических услуг, и с которым заключен соответствующий договор.

1.1.5. Договор о предоставлении медицинских услуг - документ, определяющий отношения между Центром стоматологии и пациентом относительно предоставления стоматологических услуг.

1.2. При предоставлении стоматологических услуг центр руководствуется требованиями, предъявляемыми к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.3. Медицинская помощь предоставляется врачами и средним медицинским персоналом Медицинского центра, а также другими врачами, привлеченными для предоставления консультативной или профессиональной помощи.

1.4 Медицинский центр имеет лицензии (разрешения) на осуществление медицинской деятельности № ЛО-71-01-001491 от 28.10.2015 г.

Раздел 2. Оформление отношений с пациентами.

2.1. С каждым пациентом клиники заключается договор об оказании медицинских услуг. На пациентов, обратившихся на консультацию к врачу – специалисту Медицинского центра, оформляется медицинская карта амбулаторного больного.

2.2. Форма и порядок ведения медицинской карты амбулаторного больного установлены Приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 № 1030. Медицинская карта амбулаторного больного является первичной медицинской документацией, подлежащей хранению в течение 5 лет в организации, осуществлявшей амбулаторный прием пациента.

2.3. Перед приемом первичного пациента администратор клиники оформляет медицинскую карту, которую потом передает лечащему врачу. Ранее оформленные медицинские карты администратор клиники передает врачу перед началом рабочей смены.

2.4. Выдача медицинской документации пациенту, которая является учетной, производится по его или законного представителя письменному заявлению, при наличии сведений в них, касающегося его здоровья, предоставляется ему в копиях либо для личного ознакомления, вынос медицинской документации за пределы медицинской организации не допускается в соответствии с частью 4 статьи 22 и статьи 13 Федерального

закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Раздел 3. Предоставление медицинских услуг.

3.1. Прием в клинике осуществляется по предварительной записи по телефону или при обращении в регистратуру, который ведут администраторы клиники. Все данные пациента заносятся в систему Инфодент (Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, контактный телефон).

3.2. Лечащий врач выбирается пациентом, либо назначается руководителем в соответствии с графиком работы Клиники, временем обращения пациента и нагрузкой на врачей Центра стоматологии.

3.3. Пациент, в любом случае, имеет право свободного выбора лечащего врача и смены лечащего врача на протяжении предоставления медицинских услуг.

3.5. При необходимости лечащий врач может пригласить для консультации другого врача, соответствующей квалификации.

3.5.1. Если лечащий врач направляет пациента к смежному специалисту, то на пациента вносится запись в расписание к смежному специалисту с учетом графика работы данного врача с передачей через администратора всей лечебной документации на пациента.

3.4. Лечащий врач может быть заменен другим врачом по решению главного врача клиники:

- по желанию пациента с учетом графика работы и нагрузки выбранного пациентом врача;
- в период временной нетрудоспособности лечащего врача;
- на протяжении нахождения лечащего врача в отпуске или командировке;
- в случае увольнения лечащего врача из клиники;

3.5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является информированное добровольное согласие гражданина или его законного представителя.

3.6. Пациент или его законный представитель имеет право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

При отказе от медицинского вмешательства гражданину или его законному представителю в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия. Отказ от медицинского вмешательства с указанием возможных последствий оформляется записью в медицинской документации и подписывается пациентом либо его законным представителем, а также медицинским работником.

3.7. Виды и стоимость стоматологических услуг, оказываемых Центром стоматологии, определяются Прейскурантом, утвержденным генеральным директором Центра стоматологии. Действующий прейскурант находится на информационной доске в холле Центра стоматологии.

3.8. Предварительное уведомление: Накануне дня приема регистратура осуществляет предварительное уведомление пациентов с целью оптимизации записи на прием и в случае изменения в расписании работы врачей. Центр стоматологии не несет ответственности за отсутствие возможности уведомить пациента об изменениях в приеме из-за: неверно указанного телефона, выключенного телефона, а также в случае, если пациент не отвечает на звонки.

3.9. Пациенту следует прибыть в клинику за 10 минут до начала приема для надлежащего оформления документов в регистратуре и своевременного начала приема. В случае опоздания пациента на прием более чем на 10 минут Центр стоматологии вправе отказать в приеме, если оказание такой услуги может привести к изменению времени приема последующих пациентов. Опоздавшему пациенту может быть предложено перенести прием на свободное время.


3.10. Оплата услуг в полном объеме производится Пациентом в рублях наличными в кассу Исполнителя в день окончания оказания услуги. При долгосрочном лечении (протезирование либо ортодонтическое), оплата услуг производится авансовыми платежами по мере оказания услуги, в соответствии с утвержденным планом лечения.

Раздел 4. Ответственность исполнителя и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.

4.1. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (300045, г. Тула, ул. Оборонная, 114, тел. 31-28-79), Управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Тульской области (г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1, тел.: 25-15-36), а также Министерство Здравоохранения Тульской области (г. Тула, ул. Оборонная, 114Г, тел.: 31-20-33) в рамках установленных полномочий.

4.2. По вопросам не предусмотренным данным Положением стороны руководствуются действующим законодательством.

Директор ООО «Новадэнт» _____



Тихонов И.Е.